РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕЛЬНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2021 п.Ельники № 12-48-р

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Ельниковского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 24 Устава Ельниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Ельниковского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Ельниковского сельского Совета депутатов (Носкову Л.Б.*).*

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Таёжные вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ельниковского сельсовета в сети интернет.

Председатель представительного органаЛ.Б.Носкова

Глава сельсовета С.Г.Литвинов

Приложение к Решению

Ельниковского сельского Совета депутатовот27.12.2021 № 12-48-р

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутатаЕльниковского сельского Советадепутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Ельниковского сельского Совета депутатовдля осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Ельниковского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, в состав которых он входит и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Ельниковского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период)освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).